

На основу члана 22. Статута Центра за заштиту жртава трговине људима, а у вези са одредбама Закона о социјалној заштити, Управни одбор на седници одржаној дана _____ године, донео је:

ОДЛУКУ

о измени и допуни Пословника о раду Управног и Надзорног одбора

Члан 1.

У Пословнику о раду Управног и Надзорног одбора, у поглављу IV „Рад на седницама Управног и Надзорног одбора“, после члана 13. додаје се нови члан 13а који гласи:

Члан 13а

Електронске седнице

Седнице Управног и Надзорног одбора могу се одржавати електронским путем, без физичког присуства чланова, коришћењем средстава електронске комуникације (електронска пошта, аудио/видео-конференцијска платформа или друго одговарајуће електронско средство комуникације).

Седница се може одржати и комбиновано, тако да део чланова присуствује непосредно, а део путем електронске комуникације.

Позив за електронску седницу доставља се писаним путем или електронском поштом. Позив се сматра уредно достављеним даном слања на званичну електронску адресу чланова (или путем апликације за размену порука, фотографија и звукова) и садржи предлог дневног реда са јасно назначеним роком за изјашњавање

Кворум

Управни одбор и Надзорни одбор могу пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, уколико се седница одржава путем аудио/видео-конференцијске платформе или другог одговарајућег електронског средства комуникације.

Члан који учествује путем електронске комуникације сматра се присутним.

Председник на почетку седнице констатује број присутних чланова и постојање кворума, што се уноси у записник.

Уколико се седница одржава путем електронске поште(е-маила), седница има кворум ако се у остављеном року изјасне најмање 3 члана Управног одбора, односно најмање 2 члана Надзорног одбора.

Начин гласања на електронској седници

Гласање је јавно и врши се усменим/писменим изјашњавањем путем електронске поште, аудио/видео-конференцијске платформе или другог одговарајућег електронског средства комуникације са знаком („ЗА", „ПРОТИВ", „УЗДРЖАН") или прозивком чланова.

Одлука је донета ако за њу гласа већина присутних чланова.

О спроведеном електронском гласању саставља се Записник који се верификује на првој наредној седници.

Одржавање седнице путем електронске поште

Одржавање седнице путем електронске поште може се применити у хитним случајевима, као и када се одлучује о питањима мањег обима и оперативног карактера.

Електронским путем- маила се могу нарочито доносити одлуке које се односе на:

- Техничке и мање измене Финансијског плана
- Прерасподелу средстава унутар већ усвојеног Финансијског плана
- Усклађивање са актима оснивача или надлежних органа,
- Исправка техничких грешака,
- Друга питања која не захтевају непосредну расправу.

Записник

О електронској седници и о одлучивању путем електронске поште води се Записник који садржи:

- Датум и начин одржавања
- Имена присутних чланова
- Констатацију кворума
- Ток расправе (ако је било)
- Резултат гласања

Записник потписују председник и записничар.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.



Председник Управног одбора

Саша Јовић