

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19) , Управни одбор Центра за заштиту жртава трговине људима на седници одржаној дана 18.02.2022. године доноси следећи:

## **ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ НАЧИНА ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

#### **Члан 1.**

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује.

#### **Општи циљ поступка набавки**

#### **Члан 2.**

Општи циљ поступка набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени избором економски најповољније понуде, као и да се омогући несметано одвијање процеса рада и обављање делатности.

#### **Општи појмови**

1. Наручилац је заједнички појам за јавног наручиоца и секторског наручиоца и то је Центар за заштиту жртава трговине људима
2. Одговорно лице Наручиоца посла је директор Центра.
3. Лице задужено за спровођење поступка набавке је лице које одговорно лице Наручиоца посла овласти да спроводи набавку и коме су систем набавки у опису радних задатака по Правилнику о систематизацији и организацији послова
4. Уговор о набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, прижање услуге или извођење радова
5. Привредни субјект је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове
6. Понуђач је правно или физичко лице које је поднело понуду
7. Документација о набавци је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка
8. Општи речник набавке (Common Procurement Vocabulary – CPV) је јединствени систем класификације предмета јавне набавке који се примењује у поступку јавне набавке којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама.

## **Изузете набавке**

### **Члан 3.**

Набавке изизете од примене закона су: 1) Набавка добара, услуга и радова изузете од примене Закона на основу члана 11.-15. и 21. Закона о јавним набавкама, 2) Набавке добара, услуга и радова чија је процењена вредност нижа од прагова из члана 27. став 1. тачка 1.

Када се врши набавке из става 1. овог члана, Наручилац примењује одредбе овог Правилника.

## **Начела поступка јавне набавке**

### **Члан 4.**

Лица која учествују у поступку набавки дужна су да поступак набавке спроводе с пажњом доброг домаћина уз поштовање општих начела јавних набавки.

Поступак набавке спроводи се на начин да се обезбеђује поштовање начела јавних набавки предвиђених Законом: начело економичности и ефикасности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности јавне набавке, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности.

## **Садржина Плана набавки изузетних од примене Закона**

### **Члан 5.**

План набавки које су изузете од примене Закона предлаже лице задужено за спровођење поступка набавки и лице којем је у опису радних задатака послови финансија и рачуноводства, а доноси га одговорно лице Наручиоца посла непосредно пре покретања поступка прве набавке и садржи следеће податке:

1. Предмет набавке и ознаку из општег речника набавки
2. Процењену вредност набавке са и без ПДВ-а
3. Врсту набавке (добра, услуге, радови)
4. Оквирно време покретања поступка
5. Основ за изузеће од примене Закона
6. Број конта шести ниво

План набавки може садржати по потреби и друге елементе.

План набавки на које се Закон не примењује не објављује се на Порталу јавних набавки.

## **Покретање поступка набавке**

### **Члан 6.**

Поступак набавке покреће одговорно лице Наручиоца посла у форми Одлуке која садржи све битне елементе предвиђене Планом набавки.

За набавку свих добара, услуга и спровођења конкурса за дизајн ако процењена вредност набавке не прелази износ од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара и ако предмет набавке није сложен и не захтева одговарајућа стручна знања из области која је предмет набавке, не постоји обавеза именовања комисије за

набавку, у ком случају поступак набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка набавке на основу овлашћења одговорног лица Наручиоца посла.

За спровођење набавки чија је процењена вредност већа од 1.000.000 динара именује се комисија за јавну набавку и поступак јавне набавке спроводи се путем Портала јавних набавки.

Задаци лица задуженог за спровођење поступка:

- припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке;
- прегледа примљене понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

### **Процењена вредност набавке**

#### **Члан 7.**

Процењена вредност предмета набавке мора да буде у складу са расположивим средствима, имајући у виду и друге набавке које је потребно спровести, поштујући принцип приоритета, објективна, заснована на спроведеном испитивању тржишта предмета набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл., мора да буде валидна у време покретања поступка и мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

### **Спровођење поступка набавки**

#### **Члан 8.**

Лице одређено за спровођење поступка приступа истраживању тржишта предмета набавке ради спречавања сукоба интереса, обезбеђења конкуренције и ради гаранције да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничке спецификације, количину, јединицу мере, рок за достављање понуда и начин подношења понуда, критеријуме, рок испоруке, рок плаћања, контакт за тражење додатних појашњења у вези са сачињавањем понуде, рок и начин давања додатних појашњења, а у случају потребе и друге елементе, с обзиром на предмет набавке.

Позив за подношење понуда и други потребни документи сачињавају се у оквирном року од три радна дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке.

Након упоређивања података, кад год је то могуће, лице из става 1. овог члана доставља електронским путем Одлуку о покретању поступка набавке које су изузете од примене закона заједно са Позивом за подношење понуда на адресу најмање три потенцијална понуђача истовремено, за које сматра да су способни да изврше набавку предметних добара, услуга или радова. Рок за достављање понуде мора бити примерен, прецизан, и познат потенцијалним понуђачима.

Понуду је потребно израдити према спецификацији предмета набавке исказане у Позиву за достављање понуда, у слободној форми или у виду про-фактуре и доставити је благовремено електронским путем на маил Наручиоца. Понуде примљене након истека рока за достављање сматраће се неблаговремене и биће одбачене о чему ће се обавестити понуђачи.

Истеком рока за доставу понуда, лице из става 1. овог члана приступа отварању понуда и врши њихову оцену са избором најповољнијег понуђача, о чему сачињава Извештај о стручној оцени понуда.

Након отварања понуда лице из става 1. овог члана потписује изјаву о непостојању сукоба интереса.

Постојање сукоба интереса је основ за изрицање прекршајне одговорности лица задуженог за спровођење поступка набавке.

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, одговорно лице Наручиоца посла доноси Одлуку о додели уговора, те се сачињава одговарајући Уговор о набавци предметних добара, услуга или радова и доставља се електронским путем и поштом на адресу седишта понуђача

### **Изузеци од предвиђеног начина спровођења набавки**

#### **Члан 9.**

Изузетно од члана 7. овог Правилника, набавка може да се спроведе и независно од ове процедуре у случају хитности и специфичности предмета набавке. Оправданост спровођења набавке без предвиђене процедуре одобрава одговорно лице Наручиоца посла и које покреће набавку на писани предлог лица одређеног за спровођење набавке.

### **Евиденција извршења Плана набавки**

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. Закона о јавним набавкама и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. Закона.

Чланом 181. став 4 Закона прописано је да податке из става 3. овог члана наручиоци збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Чланом 236. став 1. тачка 16) Закона прописана је прекршајна одговорност за наручиоца и одговорно лице наручиоца ако не евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки или их у прописаном року не објави на Порталу јавних набавки (члан 181.)

#### **Члан 11.**

Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивљања на огласној табли Центра за заштиту жртава трговине људима.

Правилник се објављује и на интернет страници Центра за заштиту жртава трговине људима.



Председница Управног одбора Центра

Проф. др. Невенка Жегарац