

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94 и 79/05), у вези са чланом 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/11), Уредбе о мрежи установа социјалне заштите (Службени гласник Републике Србије, број 16/12), и Одлуком о оснивању Центра за заштиту жртава трговине људима Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 35/12), Привремени Управни одбор Центра за заштиту жртава трговине људима Београд, на својој седници одржаној 24.05.2012. године доноси

СТАТУТ

ЦЕНТРА ЗА ЗАШТИТУ ЖРТАВА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА БЕОГРАД

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања везана за делатност, управљање, пословање, услове за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Центра за заштиту жртава трговине људима Београд (у даљем тексту: Центар) основаног од стране Владе Републике Србије (у даљем тексту: Оснивач), и то:

- 1) статус,
- 2) назив и седиште,
- 3) печат и штамбил,
- 4) делатност,
- 5) средства за пословање,
- 6) унутрашња организација,
- 7) управљање и заступање,
- 8) јавност рада и пословна тајна,
- 9) планирање рада и развоја,
- 10) друга питања од значаја за обављање делатности.

II. СТАТУС

Члан 2.

Центар је установа социјалне заштите, има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима, Центар иступа самостално, у своје име и за свој рачун, у складу са законом.

Центар има неограничено овлашћење у правном промету, у оквиру регистроване делатности.

Оснивач Центра је Влада Републике Србије, која своја оснивачка права, у складу са законом којим је уређена социјална заштита, врши преко министарства надлежног за социјалну заштиту.

За преузете обавезе, Центар одговара свим својом имовином.

Центар се уписује у судски регистар.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Центар послује под називом: „Центар за заштиту жртава трговине људима Београд“.

Члан 4.

Седиште Центра је у Београду.

Члан 5.

О промени назива, седишта, као и о другим променама везаним за статус Центра, одлучује министар надлежан за социјалну заштиту.

IV. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Центар има два печата и то:

1) печат пречника 32 мм је округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и, почев од спољашњег круга, гласи: „Република Србија, Центар за заштиту жртава трговине људима“. У дну печата уписано је седиште Центра: „Београд“.

Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом.

Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима и у платном промету.

2) печат пречника 20мм је округлог облика и исте садржине као и печат из става 1. тачка 1) овог члана, а употребљава се за оверу књижица, легитимација и сл.

За употребу и чување печата одговоран је директор Центра. Директор може употребу и чување печата одлуком поверити другом лицу запосленом у Центру.

Члан 7.

Центар има штамбиљ.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика.

Текст штамбиља је распоређен тако што је у горњем делу исписано: „Република Србија, Центар за заштиту жртава трговине људима“.

У средини штамбиља је простор за деловодни број акта.

Испод простора за деловодни број акта стоји: „Датум“ и простор за уписивање датума завођења акта.

У дну штамбиља исписано је седиште Центра „Београд“.

Члан 8.

Штамбиљ се користи за завођење пријемних и експедованих аката Центра.

V. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 9.

Центар за територију Републике Србије, обавља следеће послове:

- 1) врши процену стања, потреба, снага и ризика жртава трговине људима и на основу показатеља који указују да је лице жртва, идентификацију, у складу са законским овлашћењима у домену регистроване делатности, с циљем обезбеђења одговарајуће помоћи и подршке, као и процену и других значајних особа у њиховом окружењу;
- 2) израђује индивидуалне планове пружања услуга и заштите жртава трговине људима;
- 3) врши праћење реализације планова услуга и заштите, као и исхода заштите и подршке жртава;
- 4) координира активностима пружања услуга социјалне заштите жртвама трговине људима, у складу са утврђеним потребама и приоритетима у складу са законским овлашћењима у домену регистроване делатности, и

сарађује са центрима за социјални рад, другим органима, службама и организацијама, с циљем реинтеграције, добровољног повратка у државу порекла, односно другог начина обезбеђивања најбољег интереса и безбедности жртава трговине људима;

- 5) иницира активности у циљу успостављања и унапређења сарадње и механизма, за заштиту жртава трговине људима на националном и међународном нивоу;
- 6) пружа услуге ургентног прихвата жртвама трговине људима;
- 7) води евиденцију и документацију о корисницима и пруженим услугама помоћи и подршке жртвама, у оквиру регистроване делатности, у складу са законом;
- 8) учествује у истраживањима у области трговине људима и заштитом жртава трговине људима;
- 9) учествује у пројектним активностима и иницира унапређења система заштите жртава трговине људима;
- 10) израђује и издаје стручну литературу од значаја за заштиту жртава трговине људима;
- 11) информисае заједницу о својим пословима и промовисае свој рад путем годишњих извештаја, коришћењем интернет сајта, брошура и сл, а у складу са својим програмом рада и стратегијом информисања;
- 12) организује конференције и семинара с циљем унапређења заштите жртава трговине људима;
- 13) обавља и друге послове у складу са законом, стандардима и другим прописом.

Члан 10.

Претежна делатност Центра је 88.99 остала непоменута социјална заштита без смештаја.

У складу са нормама о класификацији делатности, делатност Центра је:

58.11	Издавање књига
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
72.20	Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
82.30	Организовање састанака и сајмова
85.59	Остало образовање
85.60	Помоћне образовне делатности
87.90	Остали облици социјалне заштите са смештајем

VI. СРЕДСТВА ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Члан 11.

Оснивач обезбеђује просторне и инфраструктурне услове за рад Центра.

Оснивач обезбеђује средства за пословање и извршење делатности Центра, у складу са законом.

Члан 12.

Средства за рад Центра обезбеђују се у буџету Републике Србије, за извршење делатности предвиђених законом.

Центар може остварити средства за пружање услуга социјалне заштите и путем донација, задужбина и фондација, као и вршењем делатности установе социјалне заштите, све у складу са законом.

Члан 13.

Остварену добит Центар користи за пружање услуга социјалне заштите и развој своје делатности, у складу са законом.

О начину располагања оствареном добити, на предлог директора, одлучује Управни одбор, у складу са законом.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

За ефикасно обављање делатности Центар је организован у следеће организационе јединице:

- 1) Служба за координацију заштите жртава трговине људима;
- 2) Прихватилиште за жртве трговине људима.

Члан 15.

Организацију и стручни рад организационе јединице уређује руководилац, кога именује и разрешава директор, у складу са овим статутом и другим другим општи актима Центра.

Члан 16.

Унутрашњу организацију, функционисање и задатке запослених, као и надлежности и одговорности руководиоца организационих јединица, утврђује директор актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје министар надлежан за социјалну заштиту.

Члан 17.

Директор може за извршење појединих послова и задатака образовати пројектне тимове, стручна тела, радне групе и друга тела.

Чланови тела из става 1. овог члана могу бити и стручњаци из других организација или стручни експерти из области социјалне заштите.

VIII. УПРАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Центра.

Састав, именовање и разрешење

Члан 19.

Управни одбор именује и разрешава министар надлежан за социјалну заштиту.

Управни одбор Центра има пет чланова, од којих су два представника оснивача, представник запослених у Центру, представник корисника, односно законских заступника корисника и представник удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права детета.

Директор не може бити биран за члана Управног одбора.

Члан 20.

Управни одбор има председника.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Чланови Управног одбора по истеку мандата могу бити поново именовани, по поступку и на начин прописан законом и овим статутом.

Члан 21.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу.

Својство члана Управног одбора може престати и пре истека мандата, у следећим случајевима:

- 1) У случају опозива. Члан Управног одбора може бити опозван у случају неоправданог изостанка са три седнице заредом, односно са пет седница у току трајања свог мандата. Одлуку о опозиву доноси министар надлежан за социјалну заштиту, на предлог Управног одбора.
- 2) На лични захтев.
- 3) У случају прихватања функције која је неспојива са чланством у Управном одбору, даном избора односно именовања на ту функцију. Министар надлежан за социјалну заштиту доноси одлуку о престанку чланства у Управном одбору по сазнању о именовању члана Управног одбора на другу функцију.
- 4) У другим случајевима утврђеним законом.

Надлежност

Члан 22.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Центра, као и измене и допуне Статута;
- 2) одлучује о пословању Центра;
- 3) усваја извештај о раду и годишњи обрачун;
- 4) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 5) доноси општа акта Центра, из своје надлежности, у складу са законом и овим Статутом;
- 6) усваја Програм рада и развоја Центра и извештај о његовом извршењу;
- 7) расписује конкурс за именовање директора и даје мишљење оснивачу о кандидату за директора;

- 8) општим актом одређује шта је у Центру предмет пословне тајне, као и на који се начин штити тајност ових докумената, у складу са законом и другим прописима;
- 9) предлаже оснивачу промену или проширење делатности;
- 10) одлучује о заштити права запослених, у складу са законом;
- 11) закључује уговор о раду са директором Центра;
- 12) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике и доноси финансијски план Центра;
- 13) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Начин рада

Члан 23.

Управни одбор је обавезан да усвоји Пословник о раду, којим се прецизније уређује начин рада Управног одбора, као и начин рада радних тела Управног одбора.

Члан 24.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду реалних трошкова за рад у Управном одбору (дневница и путовања).

Директор

Члан 25.

Радам и пословањем Центра руководи директор, у складу са законом и овим статутом.

За директора Центра може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, психолошких, педагошких и андрагошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање седам година радног искуства у социјалној заштити, као и знања и искуства у области сузбијања трговине људима.

Именовање и разрешење

Члан 26.

Директора именује министар надлежан за социјалну заштиту, на основу јавног конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора.

Члан 27.

Кандидат за директора, уз приложујући законом предвиђену документацију, дужан је да за свој мандатни период поднесе програм рада Центра, са смерницама за његову реализацију.

Програм рада Центра разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

Члан 28.

Мандат директора траје четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора Центра, по поступку и на начин прописан законом и овим статутом.

Ако Управни одбор Центра у остављеном року од окончања конкурса оснивачу не достави мишљење за именовање директора оснивач може именовати директора, односно вршиоца директора и без тог мишљења, у складу са законом.

Члан 29.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата за који је именован, у складу са законом.

Надлежност

Члан 30.

Директор заступа и представља Центар пред трећим лицима, организује и руководи процесом рада и пословања Центра и одговоран је за законитост рада Центра.

Члан 31.

Директор може овластити лице запослено у Центру које ће га замењивати у случају његове одсутности.

Овлашћења из става 1. овог члана, овлашћено лице не може даље преносити.

Члан 32.

Директор:

- 1) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру, у складу са законом;
- 2) организује и усмерава стручни рад Центра, његових организационих целина и усклађује радни процес;
- 3) извршава одлуке и закључке Управног одбора и Надзорног одбора;
- 4) предлаже Управном одбору пословну политику и годишњи програм рада и развоја Центра;
- 5) подноси Управном одбору извештај о раду и годишњи обрачун;
- 6) доноси одлуке и мере за извршавање пословне политике Центра;
- 7) извештава Управни одбор о финансијском пословању Центра и предлаже завршни рачун Центра;
- 8) одговра за законитост рада Центра и усклађеност рада Центра са његовим општим актима;
- 9) стара се о редовном информисању запослених у Центру;
- 10) одлучује о заснивању радног односа, престанку радног односа и о распоређивању запослених у Центру, у складу са законом;
- 11) стара се о безбедности корисника и ангажованих лица, ради чега остварује сарадњу са свим надлежним органима;
- 12) одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом;
- 13) одлучује о другим облицима радног ангажовања за потребе извршења пословне политике Центра;
- 14) именује стручне и друге комисије, односно радне групе, за разрешење одређених питања или припрему стручних предлога;
- 15) обавља и друге задатке у складу са законом, другим прописима, овим статутом и општим актима Центра;
- 16) наредбодавац је за извршење финансијског плана, као и плана инвестиционог и текућег одржавања објекта и опреме;
- 17) одлучује о набавци основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у складу са финансијским планом и планом јавних набавки, по поступку и на начин утврђен законом;
- 18) доноси одлуке, упуства и наредбе у вези са радом и пословањем Центра;

- 19) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 20) обуставља од извршења акте руководиоца радних јединица Центра ако установи да су у супротности са законом и овим статутом.

Одговорност

Члан 33.

Директор је за свој рад одговоран Управном одбору, министру надлежном за социјална питања односно оснивачу.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора или другог органа супротан закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Ако се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће обуставити његово извршење и о томе ће, у року од три дана од дана обустављања, обавестити надлежно министарство, односно оснивача.

Вршилац дужности директора

Члан 34.

Ако оснивач није именовано директора, именоване вршиоца дужности директора, који има сва права, дужности и одговорности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора ту функцију обавља до именовања директора, а најдуже до годину дана.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава све услове утврђене законом и овим статутом за директора Центра.

Колегијум директора

Члан 35.

Колегијум је саветодавно тело директора.

Колегијум директора чине руководиоци Службе за координацију заштите жртава трговине људима и Прихватилишта за жртве трговине људима.

Члан 36.

Седнице колегијума сазива директор, руководећи се актуелним потребама за разматрањем и решавањем конкретних питања у реализацији пословне политике Центра.

Члан 37.

Колегијум директора:

- 1) предлаже дугорочно усмерење стручног рада Центра;
- 2) утврђује стручне основе за израду Програма рада и развоја Центра, као и Извештаја о раду Центра;
- 3) даје директору мишљења и предлоге за организацију рада и унапређење услова за развој делатности Центра;
- 4) на захтев Управног одбора и директора даје предлоге и мишљења о свим стручним питањима;
- 5) обавља и друге стручне задатке за које га овлашћују појединачни органи Центра, ако је то прописано другим општим актима Центра.

Надзорни одбор

Састав, именовање и разрешење

Члан 38.

Надзорни одбор именује и разрешава министар надлежан за социјалну заштиту.

Надзорни одбор се именује на четири године.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два представника оснивача у један представник запослених у Центру.

Члан 39.

Својство члана Надзорног одбора може престати и пре истека мандата.

На престанак својства члана Надзорног одбора пре истека мандата, као и на обавезе оснивача у овим случајевима, сходно се примењују правила о Управном одбору.

Надлежност и начин рада

Члан 40.

Назорни одбор, у складу са законом:

- 1) врши надзор над пословањем Центра;
- 2) разматра извештаје о раду и финансијском пословању Центра;
- 3) указује на пропусте у раду и предлаже мере за њихово отклањање;
- 4) доноси Пословник о раду, којим ближе уређује начин рада.

О резултатима надзора Надзорни одбор у писаној форми обавештава Управни одбор и оснивача.

Члан 41.

Одредбе о начину рада Управног одбора сходно се примењују на уређење начина рада Надзорног одбора.

IX. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 42.

Пословање, рад и информације о раду Центра, јавни су, изузев у случајевима неопходности заштите безбедности и заштите података о личности жртава трговине људима, у складу са законом и другим прописима.

Седнице свих органа и радних тела Центра јавне су, осим у случајевима предвиђеним законом, или другим актом донетим у складу са законом, ради чувања пословне тајне.

Члан 43.

Органи и тела Центра морају обезбедити редовно, правовремено, истинито и према садржају и облику приступачно обавештавање запослених у Центру, о свим питањима из делатности Центра, у складу са законом или другим актом донетим на основу закона.

Члан 44.

Запослени у Центру дужни су да чувају пословну тајну.

Члан 45.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које надлежни органи Центра у складу са законом или другим прописом прогласе за пословну тајну;
- 2) које као поверљиве саопште надлежни државни или други надлежни органи, организације и групе;
- 3) други подаци, у складу са законом и другим прописом.

Члан 46.

Управни одбор доноси посебан општи акт о пословној тајни у Центру.

Члан 47.

Документа и подаци који су пословна или друга тајна, не смеју се предати или саопштити другима, изузев ако прописима није другачије одређено.

За саопштавање података или давање докумената који су пословна или друга тајна, овлашћеним органима или организацијама, овлашћен је директор или друго лице које одреди директор.

Члан 48.

Кршење дужности чувања пословне или друге тајне, сматра се повредом радне обавезе.

Х. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 49.

Центар усмерава своју делатност, пословање и развој планом и програмом рада и развоја, у складу са законом.

Члан 50.

План и програм рада у развоја у Центру, усваја Управни одбор.

Члан 51.

О извршењу усвојеног плана и програма рада и развоја у Центру, стара се директор.

XI. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Синдикат

Члан 52.

Организација синдиката запослених у Центру има право да, у складу са законом, учествује:

- 1) у изради општих аката, којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених;
- 2) при одлучивању о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених пред овлашћеним лицем, односно органом у Центру, у складу са законом.

Центар је дужан да Синдикату обезбеди просторне и техничке услове за рад, као и доступност подацима неопходним за обављање синдикалне делатности, у складу са законом.

Органи Центра имају обавезу да од репрезентативних синдиката траже мишљење кад год се ради о питањима значајним за даљи развој Центра, а од битног су интереса за запослене, за њихов лични и друштвени стандард, као и другим питањима која су од значаја за положај запослених, њихова права и дужности.

Органи Центра имају обавезу да репрезентативни синдикат обавештавају о питањима из своје надлежности, које су од битног значаја за економски и радно-социјални положај запослених.

Штрајк

Члан 53.

Синдикат може организовати штрајк под условима утврђеним законом, Правилником о минимуму процеса рада за време штрајка у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија, донетим уз предходно мишљење репрезентативног синдиката, као и колективним уговором.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада, у смислу става 1. овог члана, утврђује се општим актом Центра, у складу са колективним уговором и овим статутом.

Општа акта Центра

Члан 54.

Општа акта Центра су:

- 1) Статут;
- 2) Правилник о унутрашњој организацији Центра и систематизацији послова и задатака;
- 3) Појединачни колективни уговор, односно, ако он није закључен, Правилник о раду;
- 4) Правилник о рачуноводству;
- 5) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 6) Правилник о заштити од пожара;
- 7) Правилник о стручном усавршавању;
- 8) други општи акти у складу са законом;
- 9) планови и програми рада;
- 10) пословник о раду Управног одбора и други пословници којима се уређује рад тела Центра;
- 11) одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта Центра морају бити у сагласности са законом и Статутом Центра.

Појединачни акти које доносе органи Центра морају бити у складу са законом, другим прописима и општим актима Центра.

Начин доношења и измене и допуне општих аката

Члан 55.

Општа акта из члана 54. овог статута доносе органи предвиђени законом и овим статутом.

Члан 56.

Измене и допуне општег акта врше се на начин и у поступку предвиђеном за њихово доношење.

Члан 57.

Општа акта Центра објављују се на огласној табли Центра, на интернет презентацији Центра, као и на други начин предвиђен законом.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Надлежни орган Центра дужан је да усвоји општа акта које одређује закон или одговарајући подзаконски акт, најкасније у року од шест месеци од доношења овог статута.

Члан 59.

Оснивач даје сагласност на промену делатности и на статусне промене Центра.

Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА**

Владан Јовановић